

Рассмотрено
Управляющий Совете школы
Протокол № 3 от 15.03.2025г.

УТВЕРЖДЕНО
Приказом МАОУ «СОШ №17»
городского округа г. Стерлитамак РБ
от 20.03.2025г. № 120
Введено в действие с 01.04.2025г.

ПРАВИЛА ПРИЕМА ГРАЖДАН НА ОБУЧЕНИЕ
по образовательным программам начального общего, основного общего
и среднего общего образования в Муниципальном автономном общеобразовательном
учреждении «Средняя общеобразовательная школа №17»
городского округа город Стерлитамак Республики Башкортостан
(в новой редакции)

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила приема граждан на обучение в МАОУ «СОШ №17» (далее – правила) разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Минобрнауки России от 02.09.2020 № 458 с изменениями и дополнениями (далее Порядок приема в школу), Уставом МАОУ «СОШ №17» городского округа г. Стерлитамак РБ.

1.2. Правила регламентируют прием граждан РФ (далее – ребенок, дети, школьники, обучающиеся) в школу на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в том числе по адаптированным (далее – основные общеобразовательные программы) в МАОУ «СОШ №17» ГО г. Стерлитамак РБ (далее школа).

1.3. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом, беженцев и вынужденных переселенцев, на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования за счет средств бюджетных ассигнований осуществляется в соответствии с международными договорами РФ, законодательством РФ и настоящими правилами.

1.4. Настоящие Правила обеспечивают прием всех граждан, которые имеют право на получение общего образования соответствующего уровня, если иное не предусмотрено ФЗ-273 (часть 2 статья 67).

2. Организация приема на обучение

2.1. Прием заявлений в первый класс для детей, имеющих право на внеочередной или первоочередной прием, право преимущественного приема, детей, проживающих на закрепленной территории, начинается не позднее 1 апреля и завершается 30 июня текущего года.

2.2. Прием заявлений в первый класс для детей, не проживающих на закрепленной территории начинается с 06 июля текущего года до момента заполнения свободных мест для приема, но не позднее 5 сентября текущего года.

2.3. Получение начального общего образования начинается по достижении детьми возраста шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет. Прием детей в школу, не достигших школьного возраста шести лет шести месяцев или старше восьми лет на 1 сентября текущего года осуществляется с разрешения Учредителя в соответствии с законодательством.

2.4. Зачисление детей в школу во внеочередном и первоочередном порядке, с правом преимущественного приема осуществляется в соответствии с приказом Минпросвещения России от 02.09.2020 № 458 с изменениями и дополнениями, с Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и другим законодательством РФ.

2.5. Родитель (родители) (законный (законные) представитель (представители) ребенка, являющегося гражданином Российской Федерации, или поступающий, являющийся

гражданином Российской Федерации, заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение подает (подают) одним из следующих способов:

- в электронной форме посредством ЕПГУ;
- с использованием ГИС комплектование «Электронное комплектование школ Республики Башкортостан»;
- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;
- лично в общеобразовательную организацию.

При подаче заявления иным способом (кроме электронной формы посредством ЕПГУ, предусмотренным правилами), заявители должны в течение 5 рабочих дней предоставить оригиналы поданных документов с целью проверки достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме на обучение.

2.6. Родитель (родители) (законный (законные) представитель (представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающий, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства, заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение, подает (подают) одним из следующих способов:

- в электронной форме посредством ЕПГУ;
- с использованием региональных порталов государственных и муниципальных услуг и (или) функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов Российской Федерации (при наличии технической возможности);
- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении.

2.7. Прием на обучение оформляется приказом директора:

- детей, проживающих на закрепленной территории и подавших заявление о приеме в 1 класс не позднее 1 апреля текущего года и не позднее 30 июня текущего года в течение 3 рабочих дней после завершения приема заявлений на обучение в первый класс;
- детей, указанные в п.10 и 12 Порядка приема в школу и подавших заявление в 1 класс о приеме не позднее 1 апреля текущего года и не позднее 30 июня текущего года в течение 3 рабочих дней после завершения приема заявлений на обучение в первый класс;
- детей, не проживающих на закрепленной территории в течение 5 рабочих дней после приема заявления о приеме на обучение в 1 класс.

2.8. На информационном стенде и сайте школы размещается только информация об итогах приема не позднее следующего дня, когда был издан приказ о зачислении. Родители (законные представители) ребенка или поступающий в праве ознакомиться с приказом о зачислении лично в любое время по графику работы секретаря учебной части.

2.9. Основанием для отказа в приеме документов может служить:

- предоставление неполного пакета документа, перечисленных в п.3;
- наличие в представленных документах недостоверных (искаженных) сведений;
- предоставление заявителем оригиналов поданных документов позднее, чем 5 рабочих дней, (исключение составляют те, кто заявления о приеме на обучение подал в электронной форме посредством ЕПГУ).

2.10. В приеме на обучение по основным общеобразовательным программам может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест, за исключением лиц, не прошедших индивидуальный отбор для получения основного общего и среднего общего образования в класс (классы) с углубленным изучением отдельных предметов или для профильного обучения, а также при невыполнении условий, установленных частью 2.1 статьи 78 Федерального закона, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 и статьей 88 Федерального закона. В случае отсутствия мест родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую образовательную организацию обращаются непосредственно в МКУ «Отдел образования администрации городского округа г. Стерлитамак РБ».

2.11. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе начального общего, основного общего и среднего общего образования только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании

рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии. Поступающие с ограниченными возможностями здоровья, достигшие возраста восемнадцати лет, принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе только с согласия самих поступающих.

2.12. До начала приема детей приказом директора назначается ответственное лицо за прием документов.

2.13. До начала приема на информационном стенде в школе, на официальном сайте школы в сети интернет, в федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – ЕПГУ) размещается:

- информация о количестве мест в первых классах — не позднее 10 календарных дней с момента издания Постановления Администрации городского округа г. Стерлитамак РБ «О закреплении определенных территории городского округа город Стерлитамак Республики Башкортостан за муниципальными образовательными учреждениями городского округа город Стерлитамак Республики Башкортостан, реализующими основные общеобразовательные программы;
- сведения о наличии свободных мест для приема детей, не проживающих на закрепленной территории, — не позднее 5 июля текущего года.

2.14. До начала приема в первый класс на информационном стенде в школе и на официальном сайте школы в сети Интернет размещается:

- Постановление Администрации городского округа г. Стерлитамак РБ «О закреплении определенных территории городского округа город Стерлитамак Республики Башкортостан за муниципальными образовательными учреждениями городского округа город Стерлитамак Республики Башкортостан, реализующими основные общеобразовательные программы» — не позднее 10 календарных дней с момента его издания;
- Информацию об адресе и телефонах МКУ «Отдел образования г. Стерлитамак» и Учредителя школы;
 - сведения о наличии свободных мест для приема детей, не проживающих на закрепленной территории, не позднее 5 июля текущего года;
 - форма заявления о приеме на обучение по основным общеобразовательным программам;
 - форма заявления о зачислении в порядке перевода из другой организации.

2.15. Количество первых классов, комплектуемых в школе на начало учебного года, определяется в зависимости от условий, созданных для осуществления образовательной деятельности, с учетом санитарных норм. При комплектовании первых классов администрация школы оставляет за собой право распределения, учащихся по классам. В обучении школьников может допускаться реализация нескольких образовательных программ одного уровня для учащихся с различными образовательными потребностями.

2.16. Выбор родителями (законными представителями) несовершеннолетних с учетом мнения ребенка и рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (при их наличии) форм получения образования и форм обучения, язык, языки образования, факультативные и элективные учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) из перечня, предлагаемого школой, подтверждается заявлением.

3. Порядок зачисления на обучение по основным общеобразовательным программам

3.1. Прием детей в школу осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства РФ в соответствии с законодательством.

3.2. Для приема в школу родители (законные представители) ребенка, являющегося гражданином Российской Федерации, или поступающий, являющийся гражданином Российской Федерации предъявляют:

- заявление о приеме на обучение;

- копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;
- копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;
- копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства при необходимости;
- копию документа о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема ребенка, проживающего на закрепленной территории);
- копию свидетельства о рождении полнородных и неполнородных брата и(или) сестры (в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования ребенка, у которого полнородные и неполнородные брат и(или) сестра обучаются в МАОУ «СОШ №17» городского округа г. Стерлитамак РБ);
- копии документов, подтверждающих право внеочередного, первоочередного приема на обучение по ООП или преимущественного приема на обучение по образовательным программам основного общего и среднего общего образования;
- копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).

При посещении МАОУ «СОШ №17» и(или) очном взаимодействии родитель (законный представитель) предъявляет оригиналы документов, указанных в п. 3.2, а поступающий оригинал документа, удостоверяющего личность поступающего.

3.3. Образец заявления о приеме на обучение размещается на информационном стенде школы и на официальном сайте в сети Интернет. Для приема родитель (родители) (законный (законные) представитель (представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающий, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно в заявлении о приеме на обучение дает (дают) согласие для прохождения тестирования

3.4. При личном обращении заявитель обязан вместо копий документов предъявить оригиналы документов, указанных в п. 3.2.

3.5. До подачи заявления о приеме в школу заявитель должен ознакомиться с уставом школы, с лицензией на право осуществления образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, с правами и обязанностями обучающихся, размещенными на официальном сайте школы <http://msoshn17.ru/>.

3.6. Факт ознакомления совершеннолетних поступающих или родителей (законных представителей) несовершеннолетних с документами, указанными в пункте 3.4, фиксируется в заявлении и заверяется личной подписью совершеннолетнего поступающего или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего.

3.7. Подписью совершеннолетнего поступающего или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего фиксируется также согласие на обработку персональных данных поступающего и родителей (законных представителей) несовершеннолетнего в порядке, установленном законодательством.

3.8. При зачислении в порядке перевода из другой организации совершеннолетние поступающие или родители (законные представители) несовершеннолетних дополнительно предъявляют:

- личное дело обучающегося, выданное образовательной организацией, в котором он обучался ранее;
- справку о периоде обучения, содержащую информацию об успеваемости обучающегося в текущем учебном году (перечень и объем изученных учебных предметов, курсов. Дисциплин(модулей), отметки по результатам текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации. оригинал документа, удостоверяющего личность совершеннолетнего обучающегося или родителя (законного представителя) несовершеннолетнего обучающегося

Выбор языка образования, изучаемых родного языка из числа языков народов РФ, в том числе русского языка как родного языка, государственных языков республик РФ при приеме(переводе) осуществляется по заявлениям родителей (законных представителей).

- зачисление в порядке перевода оформляется приказом директора школы в течение трех рабочих дней с даты приема заявления и необходимых при зачислении документов.
- при зачислении обучающегося в порядке перевода секретарь учебной части в течение двух рабочих дней с даты издания приказа о зачислении обучающегося в порядке перевода письменно уведомляет исходную организацию о номере и дате приказа о зачислении обучающегося в школу (скан. уведомления по эл.почте исходной образовательной организации).

3.9. При приеме в школу для получения среднего общего образования совершеннолетние поступающие или родители (законные представители) несовершеннолетних дополнительно предъявляют:

- аттестат об основном общем образовании (оригинал);
- паспорт ребенка (копия).

3.10. Перечень документов для приема иностранных граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, а также способы их подачи устанавливаются Порядком приема в школу.

3.11. Родители (законные представители) детей вправе по своему усмотрению представить иные документы, не предусмотренные правилами.

3.12. Выбор языка образования, изучаемых родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, башкирского языка как государственного осуществляется по заявлению родителя (законного представителя) ребенка.

3.13. Ответственное лицо за прием в школу при приеме заявлений на обучение через операторов почтовой связи общего пользования или лично обязано ознакомиться с документом, удостоверяющим личность заявителя, для установления его личности, а также факта родственных отношений и полномочий законного представителя.

3.14. Факт приема заявления о приеме на обучение и перечень документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, регистрируются в журнале приема заявлений о приеме на обучение в общеобразовательную организацию. Информация о результатах рассмотрения заявления о приеме на обучение направляется на указанный в заявлении о приеме на обучение адрес (почтовый и(или) электронный) в личный кабинет на ЕПГУ (при условии завершения прохождения процедуры регистрации в единой системе идентификации и аутентификации) при предоставлении согласия родителем (законным представителем) ребенка.

3.15. При подаче заявления о приеме на обучение через операторов почтовой связи общего пользования или лично в общеобразовательную организацию после регистрации заявления о приеме на обучение и перечня документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, родителю(ям) (законному(ым) представителю(ям) ребенка или поступающему выдается документ, заверенный подписью должностного лица общеобразовательной организации, ответственного за прием заявлений о приеме на обучение и документов, содержащий индивидуальный номер заявления о приеме на обучение и перечень представленных при приеме на обучение документов.

3.16. На каждого зачисленного на обучение по общеобразовательным программам, за исключением зачисленных в порядке перевода из другой организации, формируется личное дело, в котором хранятся все полученные при приеме документы(копии). Копии предъявляемых документов хранятся на время обучения. В процессе обучения личное дело может пополняться иными документами (например, документами о состоянии здоровья, персональными данными (смене фамилии))

3.17. Лица, осваивавшие основные общеобразовательные программы в форме семейного образования и самообразования, не ликвидировавшие в установленные сроки академическую задолженность, вправе продолжить обучение в школе и принимаются на обучение в общем порядке. Дополнительно совершеннолетние поступающие или родители (законные представители) несовершеннолетних предъявляют документы, подтверждающие прохождение

поступающим промежуточной аттестации в других образовательных организациях (при наличии), с целью установления соответствующего класса для зачисления.

3.18. Лица, осваивающие программы общего образования в форме семейного образования и самообразования вправе пройти экстерном промежуточную и итоговую аттестацию в Школе.

3.19. Организация индивидуального отбора при приеме в для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения регламентируется Постановлением правительства РБ №4 от 13.01.2014 «Порядок организации индивидуального отбора обучающихся при приеме (переводе) в государственные и муниципальные образовательные организации РБ для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных предметов или для профильного обучения» и локальным актом школы, утвержденным Приказом №296 от 18.05.2023 «Порядок организации индивидуального отбора обучающихся при приеме (переводе) для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных предметов или для профильного обучения в МАОУ «СОШ №17» ГО г. Стерлитамак РБ»

4. Прием экстернов

4.1. Основанием возникновения образовательных отношений между экстерном и школой является:

- заявление родителей (законных представителей) несовершеннолетнего или совершеннолетнего о прохождении промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации в школе или о написании итогового сочинения, как допуска к ГИА (среднее общее образование), итогового собеседования, как допуска к ГИА (основное общее образование).
- личное дело обучающегося, выданное образовательной организацией, в котором он ранее обучался (в случае семейного образования и самообразования);
- копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;
- копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;
- копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства при необходимости;
- приказ директора о приеме лица для прохождения промежуточной аттестации и (или) государственной итоговой аттестации, или для написания итогового сочинения, как допуска к государственной итоговой аттестации (среднее общее образование), итогового собеседования, как допуска к государственной итоговой аттестации (основное общее образование).

4.2. В заявлении родителями (законными представителями) экстернов или совершеннолетнего экстерна дополнительно указывается следующие сведения:

- класс (уровень), за который экстерн будет проходить промежуточную и (или) государственную итоговую аттестацию.

4.3. Для зачисления экстерна для прохождения промежуточной аттестации и (или) государственной итоговой аттестации родители (законные представители) экстерна или экстерн дополнительно предъявляют следующие документы:

- личное дело экстерна (или иные документы, подтверждающие прохождение экстерном промежуточной аттестации за предыдущий период);
- оригинал документа установленного образца об образовании - аттестат об основном общем образовании (при приеме для прохождения промежуточной аттестации и (или) государственной итоговой аттестации по программе среднего общего образования).

4.4. Прием заявлений для прохождения промежуточной аттестации осуществляется до 1 мая текущего года.

4.5. Прием заявлений для прохождения государственной итоговой аттестации осуществляется до 1 февраля текущего года.

4.6. Зачисление экстерна для прохождения промежуточной аттестации и (или) государственной итоговой аттестации оформляется приказом директора.

5. Особенности приема иностранных граждан и лиц без гражданства

5.1. Иностранные граждане и лица без гражданства (далее – иностранные граждане) принимаются на обучение по основным общеобразовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования при условии предъявления документа, подтверждающего законность их нахождения на территории Российской Федерации, а также при условии успешного прохождения на бесплатной основе в государственной или муниципальной общеобразовательной организации тестирования на знание русского языка, достаточное для освоения указанных образовательных программ.

5.2. При подаче заявления родителями (законными представителями) ребенка–иностранного гражданина или поступающего–иностранного гражданина о приеме на обучение в электронной форме посредством ЕПГУ не допускается требовать копий или оригиналов документов, предусмотренных пунктами 26(1) и 26(2) Порядка приема в школу, за исключением копий или оригиналов документов, подтверждение которых в электронном виде невозможно.

5.3. Школа в течение 5 рабочих дней проводит проверку комплектности документов, указанных в пункте 5.2 правил. В случае представления неполного комплекта документов, школа возвращает заявление без его рассмотрения способом аналогичным тому, которым получила заявление и документы от родителей (законных представителей) ребенка – иностранного гражданина или поступающего – иностранного гражданина.

5.4. В случае представления полного комплекта документов, указанных в пункте 5.2 правил, школа в течение 25 рабочих дней осуществляет проверку их достоверности. При проведении проверки школа обращается к соответствующим государственным информационным системам и (или) в государственные (муниципальные) органы, включая органы внутренних дел, и организации.

5.5. В течение рабочего дня после окончания подтверждения подлинности документов, указанных в пункте 5.2 правил, школа оформляет направление ребенка–иностранного гражданина в государственную или муниципальную общеобразовательную организацию (далее – тестирующая организация) для прохождения тестирования на знание русского языка, достаточное для освоения образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее – тестирование).

Информация о направлении на тестирование направляется по адресу (почтовому или электронному), указанному в заявлении о приеме на обучение, и в личный кабинет ЕПГУ (при наличии), а также в тестирующую организацию в электронной форме посредством ЕПГУ или с использованием региональных порталов государственных и муниципальных услуг и (или) функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов Российской Федерации (при наличии технической возможности).

5.6. Школа получает результаты тестирования от тестирующей организации в электронной форме посредством ЕПГУ или с использованием региональных порталов государственных и муниципальных услуг и (или) функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов Российской Федерации (при наличии технической возможности).

Информацию о результатах тестирования и рассмотрении заявления о приеме на обучение ребенка–иностранного гражданина или поступающего–иностранного гражданина направляется по адресу (почтовому или электронному), указанному в заявлении о приеме на обучение, и в личный кабинет ЕПГУ (при наличии) в течение 7 календарных дней.

5.7. Распорядительный акт о приеме на обучение ребенка–иностранного гражданина или поступающего–иностранного гражданина издается в течение 5 рабочих дней после официального поступления информации об успешном прохождении тестирования, за исключением случая, предусмотренного пунктом 17 Порядка приема в школу.

Принято с учетом мнения учащихся, родителей (законных представителей), педагогических работников.